

300000

000001



CENTRO DE
CONCILIACIÓN
LABORAL
DEL ESTADO DE SONORA



CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE SONORA

Hermosillo, Sonora a 20 de junio de 2023

Código	Sección
Funciones Comunes	
1C	Legislación
2C	Asuntos Jurídicos
3C	Programación, Organización y Presupuestación
4C	Recursos Humanos
5C	Recursos Financieros
6C	Recursos Materiales y Obra Pública
7C	Servicios Generales
8C	Tecnologías y Servicios de la Información
9C	Comunicación Social
10C	Control y Auditoría de Actividades Públicas
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
12C	Transparencia y Acceso a la Información
13C	Sistema Institucional de Archivos
Funciones Sustantivas	
1S	Orientación y Notificación
2S	Conciliación

Handwritten signatures in blue ink:

- Large signature on the left, possibly "RS".
- Signature in the middle, possibly "O".
- Signature on the right, possibly "Alfonso".
- Signature on the far right, possibly "JB".



CENTRO DE
CONCILIACIÓN
LABORAL
DEL ESTADO DE SONORA



CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE SONORA

Hermosillo, Sonora a 20 de junio de 2023

Sección: Funciones de las Unidades Administrativas.

Serie: Asunto o Actividad.

Subserie: División de la Serie Documental

Código	Sección / Serie / Subserie	Descripción del Contenido
1C	LEGISLACIÓN	
1C.1	NORMATIVIDAD	
1C.1.1	Leyes	Leyes expedidas por congreso de la unión o congresos locales
1C.1.2	Reglamentos de orden federal, general y estatal	Normas jurídicas para la aplicación o desarrollo de una ley denominado reglamento
1C.1.3	Acuerdos	Resolución de carácter general denominado acuerdo.
1C.2	DOCUMENTOS INTERNOS	
1C.2.1	Expedientes de Junta Directiva	Actas y documentos que se generen en sesiones de la Junta Directiva
1C.2.2	Entregas - Recepción	Lineamientos relativos a los procesos de entrega - recepción
1C.2.3	Publicaciones en Boletín Oficial	Publicaciones en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora
1C.2.4	Publicaciones en el portal de internet	Documentación indispensable publicada para su consulta en internet
1C.2.5	Guías técnicas	Guías internas de políticas y reglamentos
1C.2.6	Manuales	Documentación necesaria para llevar a cabo las funciones a realizar
1C.2.7	Reglamentos interiores	Normas jurídicas internas para la aplicación o desarrollo de una ley denominado reglamento
2C	ASUNTOS JURÍDICOS	
2C.1	ATENCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	

PS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

000000

000003



CENTRO DE
**CONCILIACIÓN
LABORAL**
DEL ESTADO DE SONORA



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE SONORA**

Hermosillo, Sonora a 20 de junio de 2023

4C	RECURSOS HUMANOS	
4C.1	CONTROL DE PERSONAL	
4C.1.1	Expedientes del personal inactivo	Base de datos y documentos de los expedientes del personal inactivo del CCLES
4C.1.2	Expedientes del personal activo	Base de datos y documentos de los expedientes del personal activo del CCLES
4C.1.3	Organigrama	Organigrama
4C.1.4	Plantilla de Personal	
4C.1.4.1	Plantilla de Personal específicas ISAF	Plantilla de Personal específicas ISAF
4C.1.5	Programa de Capacitación	Programa de Capacitación Anual
4C.2	REMUNERACIONES Y AFECTACIONES PRESUPUESTARIAS	
4C.2.1	Nominas	Salarios base, incidencias, descuentos, estímulos y compensaciones, productividad, prestaciones varias; información suficiente para el pago de la nómina al personal
4C.2.1.1	Conciliación Nomina	Conciliación Nomina
4C.2.2	Registro y control de presupuestos	Control de Plazas, movimientos presupuesto capítulo 1000, control de plantilla, ejercicio presupuestal, nombramientos, cambio de puesto, cambios de adscripción, cambio de horario; comisiones, creación de plazas, transferencias, asignación de plazas, homologaciones.
4C.2.3	Control de asistencia	Asistencias, faltas, permisos, vacaciones, descansos y licencias, incapacidades
4C.3	EVALUACIÓN AL PERSONAL	
4C.3.1	Evaluación del desempeño	Evaluaciones de desempeño
4C.4	SERVICIOS AL PERSONAL	

200000

000004



CENTRO DE
CONCILIACIÓN
LABORAL
DEL ESTADO DE SONORA



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE SONORA**

Hermosillo, Sonora a 20 de junio de 2023

2C.1.1	Seguimiento de asuntos jurídicos	Juicios, amparos, interposición de recursos, actuaciones, asistencia, asesoría, consultas y representaciones en materia legal, opiniones técnico-jurídicas, notificaciones, inconformidades y peticiones de carácter legal
2C.1.2	Amparos	Documentos presentados por los involucrados en una conciliación laboral legal para estar amparados
2C.1.3	Reporte de delegaciones	Información suficiente de una delegación para ver y analizar su funcionamiento
2C.1.4	Incumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas	Documentación respecto a hechos constitutivos de faltas
2C.1.5	Derechos humanos	Quejas, Informes, requerimientos, desahogo de requerimiento, recomendaciones
2C.1.6	Registro y certificación de firmas	Criterios, Instrumentos que contienen anotaciones sobre firmas o nombres
2C.2	TRANSPARENCIA	
2C.2.1	Solicitudes de transparencia	Requerimientos solicitados para el buen funcionamiento del organismo
2C.2.2	Publicaciones en el portal de transparencia	Documentación publicada en internet para saber la función de la institución
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	
3C.1	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
3C.1.1	Acuerdos y convenios del ejercicio	Documentos de colaboración de aplicar recursos conjuntos con instituciones federales, estatales, municipales y no gubernamentales
3C.1.2	Programa operativo anual / Matriz de indicadores de resultados, Presupuesto Financiero Original y Plan de Adquisiciones	Programas a ejercer incluyendo sus indicadores y metas
3C.1.3	Modificaciones Presupuestarias y Presupuesto Modificado	Transferencias, recalendarizaciones, ampliaciones y reducciones presupuestarias



CENTRO DE
**CONCILIACIÓN
LABORAL**
DEL ESTADO DE SONORA



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE SONORA**

Hermosillo, Sonora a 20 de junio de 2023

4C.4.1	Desarrollo de personal	Capacitación, desarrollo de competencias, habilidades y aptitudes
4C.4.2	Servicio Social	Programa de servicio social
4C.4.3	Comisiones de funcionarios y empleados	Relación de comisiones generadas por cada funcionario en particular
5C	RECURSOS FINANCIEROS	
5C.1	TESORERIA	
5C.1.1	Control de bancos	Apertura y manejo de cuentas bancarias
5C.1.2	Transferencias Bancarias	Aprobación y emisión a proveedores y beneficiarios
5C.1.3	Cancelación de fondos fijos de caja y/o revolventes	Cancelación de fondos fijos de caja y/o revolventes
5C.1.4	Asignación de fondos fijos de caja y/o revolventes	Tramite y ejecución del gasto
5C.1.5	Ingresos Federales	Aportaciones, y asignaciones federales
5C.1.6	Ingresos Estatales	Subsidio estatal
5C.1.7	Ingresos propios	Ingresos propios
5C.1.8	Solicitud y comprobación de viáticos	
5C.1.8.1	Solicitud de viáticos	Tramite y ejecución del gasto
5C.1.8.2	Oficio de comisión	Tramite y ejecución del gasto
5C.1.8.3	Validación presupuestaria de viáticos	Tramite y ejecución del gasto
5C.1.8.4	Orden de pago de viáticos	Tramite y ejecución del gasto

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including initials like 'JL', 'PS', and a signature that appears to be 'Alfonso'.

000000

000006



CENTRO DE
CONCILIACIÓN
LABORAL
DEL ESTADO DE SONORA



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE SONORA**

Hermsillo, Sonora a 20 de junio de 2023

5C.1.8.5	Transferencia de pago de viáticos	Tramite y ejecución del gasto
5C.1.8.6	Comprobación y/o reintegro de viáticos	Tramite y ejecución del gasto
5C.1.8.7	Informe de viáticos	Tramite y ejecución del gasto
5C.1.9	Solicitud y comprobación de gastos autorizados	
5C.1.9.1	Solicitud de gastos por comprobar	Tramite y ejecución del gasto
5C.1.9.2	Validación presupuestaria de gastos a comprobar	Tramite y ejecución del gasto
5C.1.9.3	Orden de pago de gastos a comprobar	Tramite y ejecución del gasto
5C.1.9.4	Transferencia de pago de gastos a comprobar	Tramite y ejecución del gasto
5C.1.9.5	Comprobación y/o reintegro de gastos por comprobar	Tramite y ejecución del gasto
5C.1.10	Solicitud y autorización de reembolsos	
5C.1.10.1	Solicitud autorizada de reembolso	Tramite y ejecución del gasto
5C.1.10.2	Validación presupuestaria de reembolso	Tramite y ejecución del gasto
5C.1.10.3	Orden de pago de reembolso	Tramite y ejecución del gasto
5C.1.10.4	Transferencia de reembolso	Tramite y ejecución del gasto
5C.1.11	Adquisición de bienes y servicios	
5C.1.11.1	Requisición de bienes y servicios	Tramite y ejecución del gasto
5C.1.11.2	Validación presupuestaria de requisición de bienes y servicios	Tramite y ejecución del gasto

JG

PS



CENTRO DE
CONCILIACIÓN
LABORAL
DEL ESTADO DE SONORA



CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE SONORA

Hermosillo, Sonora a 20 de junio de 2023

5C.1.11.3	Asignación de requisición a adjudicación directa	Tramite y ejecución del gasto
5C.1.11.4	Asignación de requisición a licitación restringida	Tramite y ejecución del gasto
5C.1.11.5	Asignación de requisición a licitación pública	Tramite y ejecución del gasto
5C.1.11.6	Estudio de mercado, cotizaciones y justificación	Tramite y ejecución del gasto
5C.1.11.7	Contrato / orden de compra	Tramite y ejecución del gasto
5C.1.11.8	Recepción de bienes y servicios	Tramite y ejecución del gasto
5C.1.11.9	Orden de pago de requisición de bienes y servicios	Tramite y ejecución del gasto
5C.1.11.10	Transferencia a proveedor o beneficiario	Tramite y ejecución del gasto
5C.2	CONTABILIDAD	
5C.2.1	Programas y proyectos sobre recursos financieros y contabilidad gubernamental	Programas y proyectos sobre recursos financieros y contabilidad gubernamental
5C.2.2	Estructura presupuestaria contable y nomenclatura de pólizas	Catalogo de cuantes contables del sistema contable
5C.2.3	Registro y control de pólizas de diario	Registro y control de pólizas contables no presupuestarias
5C.2.4	Conciliaciones	Conciliaciones por cuenta bancaria
5C.2.5	Estados financieros	
5C.2.5.1	Estado de Situación Financiera	Estado de Situación Financiera
5C.2.5.2	Estado de Actividades	Estado de Actividades

JG

PS

JG

JG

Alfonso

Alfonso

500000

000008



CENTRO DE
**CONCILIACIÓN
LABORAL**
DEL ESTADO DE SONORA



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE SONORA**

Hermosillo, Sonora a 20 de junio de 2023

5C.2.5.3	Estado de Variación en Hacienda Pública	Estado de Variación en Hacienda Pública
5C.2.5.4	Estado de Flujo de Efectivo	Estado de Flujo de Efectivo
5C.2.5.5	Informe sobre Pasivos Contingentes	Informe sobre Pasivos Contingentes
5C.2.5.6	Estado Analítico del Activo	Estado Analítico del Activo
5C.2.5.7	Notas a los Informes Financieros	Notas a los Informes Financieros
5C.2.6	Estados Auxiliares	
5C.2.6.1	Balance de Comprobación	Balance de Comprobación
5C.2.6.2	Libro Mayor	Libro Mayor
5C.2.6.3	Libro Diario	Libro Diario
5C.2.6.4	Auxiliar de Cuentas	Auxiliar de Cuentas
5C.2.7	Estado Programático y Presupuestales	
5C.2.7.1	Analítico de Ingresos	Analítico de Ingresos
5C.2.7.2	Analítico de Egresos	Analítico de Egresos
5C.2.7.3	Avance por Código Programático	Avance por Código Programático
5C.2.8	Declaraciones	
5C.2.8.1	Declaración Informativa (DIOT)	Declaración Informativa (DIOT)
5C.2.8.2	ISPT, Retenciones, IVA E ISR, 3% ISRTP	ISPT, Retenciones, IVA E ISR, 3% ISRTP
5C.2.8.3	Archivo Permanente	Archivo Permanente

000000

000009



CENTRO DE
CONCILIACIÓN
LABORAL
DEL ESTADO DE SONORA



CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE SONORA

Hermsillo, Sonora a 20 de junio de 2023

6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	
6C.1	REGISTROS RELACIONADOS CON MATERIALES	
6C.1.1	Catálogo de bienes y servicios	Catálogo de bienes y servicios
6C.1.2	Registro de proveedores y contratistas	Lineamientos, políticas, documentos requeridos para ser proveedor del IBCEES: carta de presentación, solicitud de registro de proveedor, copia de acta constitutiva, registro federal de causantes o contribuyentes, registro del IVA registro ante la cámara de comercio correspondiente, lista de precios de los artículos que manejan, currículum o cartera de los principales clientes que manejan., registros de contratistas
6C.1.3	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Oficios para la elaboración del programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios, catálogo de artículos, inicio de procesos licitatorios.
6C.2	CONTROL Y MANTENIMIENTO DE BIENES	
6C.2.1	Alta de bienes y servicios	Alta de bienes y servicios
6C.2.2	Resguardos de bienes y servicios	Resguardo de bienes muebles
6C.2.3	Resguardos temporales de bienes muebles	Resguardos temporales de bienes muebles
6C.2.4	Existencia y valuación de bienes	Existencias y valuación de bienes
6C.2.5	Inventario físico y control de bienes muebles	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.2.6	Bajas patrimoniales	Bajas patrimoniales
7C	SERVICIOS GENERALES	
7C.1	REGISTRO DE SERVICIOS	

Jen

PS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

000000

000010



CENTRO DE
**CONCILIACIÓN
LABORAL**
DEL ESTADO DE SONORA



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE SONORA**

Hermosillo, Sonora a 20 de junio de 2023

7C.1.1	Disposiciones en materia de servicios generales	Manuales de organización, lineamientos, políticas y normatividad aplicable en la materia
7C.1.2	Programas y proyectos en servicios Generales	Estudios de factibilidad, dictámenes, oficios
7C.1.3	Seguimiento de contratos de servicios básicos	Seguimiento de contratos de servicios básicos
7C.1.4	Seguimiento de contratos de servicios Generales	Seguimiento de contratos de servicios Generales
7C.1.5	Seguimiento de contratos de servicios Profesionales	Seguimiento de contratos de servicios Profesionales
7C.1.6	Seguimiento de contratos de servicios Oficiales	Seguimiento de contratos de servicios Oficiales
7C.1.7	Bitácora de mantenimiento y conservación de bienes muebles	Bitácora de mantenimiento y conservación de bienes muebles
7C.1.8	Bitácora de mantenimiento y conservación de bienes inmuebles	Bitácora de mantenimiento y conservación de bienes inmuebles
7C.1.9	Programa interno de protección civil	Programa interno de protección civil institucional, subcomités de las unidades internas, sesiones de comité interno, desastres naturales
7C.1.10	Seguimiento de contratos de otros servicios diversos	Seguimiento de contratos de otros servicios diversos
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	
8C.1	DESARROLLO TECNOLÓGICO	
8C.1.1	Manuales técnicos	Leyes, reglamentos y cualquier otro tipo de normatividad en Telecomunicaciones que sea aplicable.
8C.1.2	Proyectos de desarrollo tecnológico	Proyectos especiales y programas innovadores para el desarrollo y mejora de la infraestructura de telecomunicaciones, bibliografía, manuales, estudios técnicos

JG PS

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



CENTRO DE
**CONCILIACIÓN
LABORAL**
DEL ESTADO DE SONORA



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE SONORA**

Hermosillo, Sonora a 20 de junio de 2023

		profesionales que den sustento de dichos proyectos (bases, objetivos, alcances, impacto)
8C.1.3	Diagnósticos y dictámenes técnicos en materia de equipamiento tecnológico	Diagnósticos técnicos realizados, así como la opinión profesional emitida al dictaminar los requerimientos para la adquisición equipo (hardware)
8C.1.4	Controles de respaldo, equipo y consumibles, soporte técnico a la infraestructura de telecomunicaciones, redes de comunicación de datos y de voz	Documentación utilizada para evidenciar y soportar los servicios solicitados y proporcionados a la infraestructura de equipos de comunicaciones, de telefonía, de voz y datos, así como de Internet.
8C.1.5	Seguridad informática	Claves de acceso, estándares, protocolos, métodos, reglas, herramientas y leyes, resguardo de información (Políticas de seguridad y de protección a los sistemas y la protección de los equipos)
8C.1.6	Administración y presentación de acervos digitales	Conjunto de procedimientos relativos al manejo de Acervos Digitales
8C.1.7	Registro y control de usuarios	Control, registro y capacitación de los usuarios de los sistemas internos
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL	
9C.1	COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	
9C.1.1	Programas y proyectos de comunicación Social	Manual de procedimientos específicos de la dirección de comunicación social, manual de organización
9C.1.2	Publicaciones, publicidad, boletines y notas informativas	Proyectos departamentales y adicionales
9C.1.3	Actos y eventos oficiales	Comunicados para efectos oficiales, prensa, medios de comunicación
10C	CONTROL Y AUDITORÍAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	
10C.1	AUDITORÍA	
10C.1.1	Programas y proyectos en materia de control y auditoría interna	Plan anual de trabajo del Órgano Interno de Control del CCLES en materia de control y auditoría interna

110000

000012



CENTRO DE
CONCILIACIÓN
LABORAL
DEL ESTADO DE SONORA



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE SONORA**

Hermosillo, Sonora a 20 de junio de 2023

10C.1.2	Auditoría	Información generada y recibida por las áreas relacionadas con el control y auditor
10C.2	RESPONSABILIDADES	
10C.2.1	Actas administrativas	Actas administrativas
10C.2.2	Investigación y substanciación	Investigación y substanciación
10C.2.3	Inhabilitaciones	Documentación generada derivada de la inhabilitación de servidores públicos
10C.2.4	Declaraciones patrimoniales	Formato de declaración patrimonial, padrón de las personas que realizan declaración patrimonial, reporte de altas y bajas
10C.2.5	Entrega-recepción	Actas y anexos generados en cada entrega - recepción
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	
11C.1	PLANEACIÓN	
11C.1.1	Programas a mediano plazo	Plan de Desarrollo Institucional
11C.1.2	Proyectos estratégicos	Planes anuales
11C.2	INFORMACIÓN	
11C.2.1	Informes mensuales	Informes mensuales de información contable y presupuestaria
11C.2.2	Informes trimestrales	Informes trimestrales de información contable y presupuestaria
11C.2.3	Informe de la cuenta pública	Informe anual de la cuenta de la hacienda pública estatal
11C.2.4	Informe de gobierno	Informe anual de gobierno
11C.2.5	Avances programáticos	Seguimiento de la información de los programas de evaluación
11C.2.6	Avances presupuestarios	Seguimiento de la información contable y presupuestaria

JG

PS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



CENTRO DE
**CONCILIACIÓN
LABORAL**
DEL ESTADO DE SONORA



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE SONORA**

Hermosillo, Sonora a 20 de junio de 2023

11C.2.7	Avances de indicadores y metas	Seguimiento de la información de los indicadores y metas
11C.2.8	Informes del sistema de información y registro SIR/SEVI	Informes del sistema de información y registro SIR/SEVI
11C.2.9	Información Estadística	Información Estadística
11C.2.10	Otros Informes	Otros Informes
11C.3	EVALUACIÓN	
11C.3.1	Evaluación al programa institucional	Medición del cumplimiento al programa institucional
11C.3.2	Evaluación al programa operativo anual	Medición del cumplimiento al programa operativo anual
11C.3.3	Evaluación al desempeño institucional	Medición al grado de desempeño institucional
11C.4	POLÍTICAS INTERNAS	
11C.4.1	Comités y Grupos interdisciplinarios	Acta de la sesión, convocatorias, listas de asistencias, evidencias
11C.4.2	Documentación de comprobación inmediata	Oficios, memorándum, tarjeta informativa y correos recibidos de lugares fuera del CCLES
11C.4.3	Documentos de comunicación interna	Oficios, memorándum, tarjeta informativa y correos recibidos dentro del CCLES
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	
12C.1	TRANSPARENCIA	
12C.1.1	Programas y proyectos de acceso a la información	Programas y proyectos de acceso a la información estatal y nacional
12C.1.2	Solicitudes de información de transparencia	Solicitudes de información de transparencia que hacen los ciudadanos al CCLES
12C.1.3	Unidades de enlace	Acuses de recepción de solicitud de información, informes y oficios

JG

PS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CENTRO DE
**CONCILIACIÓN
LABORAL**
DEL ESTADO DE SONORA



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE SONORA**

Hermosillo, Sonora a 20 de junio de 2023

12C.1.4	Comité de información	Carpetas de sesiones ordinarias, extraordinarias, actas, resoluciones, oficios
12C.1.5	Portal de transparencia estatal	Envíos, documentos requeridos, modificaciones, solicitudes, evaluaciones, oficios
12C.1.6	Portal de transparencia nacional	Envíos, plantillas, hipervínculos, documentos requeridos, modificaciones, solicitudes, evaluaciones, oficios
12C.1.7	Clasificación de la información reservada y confidencial	Disposiciones, oficios, acuerdos de reserva
12C.1.8	Sistema de datos personales	Disposiciones, oficios, circulares, acuerdos
12C.1.9	Inconformidades en materia de transparencia informativa	Recurso de revisión
13C	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	
13C.1	Instrumentos de control y consulta archivísticos	Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2023, Cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental CADIDO, inventario documental y Guía de archivos
13C.2	Instrumentos auxiliares del sistema institucional de archivos	Formatos de transferencias, portadas de expedientes, Criterios para el Foliado y Escaneado de Expedientes de Archivo, portadas de cajas
13C.3	Transferencia primaria	
13C.3.1	Dirección General	Información y documentación producida, emitida y recibida del Departamento
13C.3.2	Dirección Jurídica y de Transparencia	Información y documentación producida, emitida y recibida del Departamento
13C.3.3	Dirección de Conciliación	Información y documentación producida, emitida y recibida del Departamento
13C.3.4	Dirección de Orientación y Notificación	Información y documentación producida, emitida y recibida del Departamento
13C.3.5	Dirección de Comunicación	Información y documentación producida, emitida y recibida del Departamento

JG

PS

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

310000

000015



CENTRO DE
**CONCILIACIÓN
LABORAL**
DEL ESTADO DE SONORA



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE SONORA**

Hermosillo, Sonora a 20 de junio de 2023

13C.3.6	Dirección de Tecnologías y servicios de la Información	Información y documentación producida, emitida y recibida del Departamento
13C.3.7	Transparencia y Acceso a la Información	Información y documentación producida, emitida y recibida del Departamento
13C.3.8	Dirección de Administración	
13C.3.8.1	Administración	Información y documentación producida, emitida y recibida del Departamento
13C.3.8.2	Contabilidad	Información y documentación producida, emitida y recibida del Departamento
13C.3.8.3	Recursos Financieros	Información y documentación producida, emitida y recibida del Departamento
13C.3.8.4	Recursos Humanos	Información y documentación producida, emitida y recibida del Departamento
13C.3.8.5	Programación, Organización y Presupuestación	Información y documentación producida, emitida y recibida del Departamento
13C.3.8.6	Bines Patrimoniales	Información y documentación producida, emitida y recibida del Departamento
13C.3.8.7	Adquisiciones	Información y documentación producida, emitida y recibida del Departamento
13C.3.8.8	Archivo	Información y documentación producida, emitida y recibida del Departamento
13C.3.4	Baja documental	Eliminación de aquella documentación que haya prescrito en sus valores administrativos, legales, fiscales o contables, y que no contenga valores históricos
1S	ORIENTACIÓN Y NOTIFICACIÓN	
1S.1	Control de asesorías	Orientación de usuarios sobre posibles procedimientos a tomar en búsqueda de soluciones en materia de trabajo
2S	CONCILIACIÓN	
2S.1	Expedientes de Conciliación	Expediente de convenio de conciliación, no conciliación y expediente archivado por falta de interés del solicitante, generado por el CCLES

JG

PS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CENTRO DE
**CONCILIACIÓN
LABORAL**
DEL ESTADO DE SONORA



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE SONORA**

Hermosillo, Sonora a 20 de junio de 2023

25.2	Expedientes de Ratificación	Expediente de ratificación acordado por los involucrados, generado por el CCLES
------	-----------------------------	---

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, reciben y aprueban “**El Cuadro de Clasificación Archivística**”, para su distribución e implementación, e instruyen al Vocal Ejecutivo del GIA, Ing. Pedro Serna Encinas para su aplicación a la brevedad:

Nombre y Cargo	Firma
Lic. Sergio Romero Grijalva	
Director Jurídico y de Transparencia	
Ing. Pedro Serna Encinas	
Supervisor del Área Coordinadora de Archivos	
Lic. José Fernando Alfaro Pagaza	
Director de Conciliación	
Ing. Jesús Javier Gálvez Cruz	
Director de Tecnologías de la Información	
Lic. Ricardo de la Torre Murillo	
Subdirector de Planeación y Presupuesto	
Lic. Alma Delia Moreno Vázquez	
Titular de la Unidad de Transparencia	